

Istruzioni per l'utilizzo delle pratiche online

Una volta loggati, alla pressione del tasto Compila OnLine, appare il procedimento strutturato in passi.

Significato delle informazioni

Nella parte alta centrale sono evidenziati il numero della richiesta ed il tipo di pratica in blu scuro.

In blu acceso c'è la descrizione del passo che si sta compilando.

CF: BRSGFR64H19F257Z

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici
Dati del/la figlio/a

Annulla Richiesta

1 2 3

1 di 3

Tipo passo: Raccolta Dati

Passi obbligatori completati: 0 di 3

I passi che appaiono inizialmente non sono necessariamente tutti quelli che si dovranno completare in quanto alcuni saranno richiesti solo per certe situazioni specificate da chi compila la domanda online oppure dedotte dai dati anagrafici.

Es. se non viene scelto il servizio Scuolabus non verranno richieste le linee e fermate

DI

CITYPORTAL

CF: BRSGFR64H19F257Z

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici
Dati del/la figlio/a

Annulla Richiesta

1 2 3

1 di 3

Tipo passo: Raccolta Dati

Passi obbligatori completati: 0 di 3

Cognome *

Nome *

Data di nascita

Sesso: Seleziona una scelta ▼

Codice Fiscale

Rapporto del richiedente con l'iscritto * Seleziona una scelta ▼

Conferma Dati

Inserisci i dati anagrafici dell'iscrivendo

Legenda Passo: ■ Obbligatorio ■ Eseguito ■ Domanda ■ Facoltativo ■ Invio Mail

Home di Portal

Il colore indica l'obbligatorietà o meno del passo, se è stato compilato correttamente ed il passo conclusivo con l'inoltro della richiesta, come indicato dalla legenda.

Sempre nella parte bassa appare il pulsante per verificare, confermare i dati e procedere al passo successivo.

Sotto appare anche una annotazione importante relativa al passo che si sta compilando.

CF: BRSGFR64H19F257Z

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici
Recapiti mobili del richiedente

4 di 6

Tipo passo: Raccolta Dati Passi obbligatori completati: 1 di 4

Numero di telefono mobile del richiedente *
Dare il consenso all'utilizzo del cellulare per eventuali comunicazioni *
Specificare l'e-mail del richiedente
L'indirizzo di posta elettronica specificato è quello principale?
Altri recapiti telefonici di famigliari interessati

Conferma Dati

Specificare i recapiti per le comunicazioni con i Servizi Scolastici

Legenda Passo: Obbligatorio Eseguito Domanda Facoltativo Invio Mail

Nota bene: è possibile cliccando sulla sequenza dei passi passare ad uno successivo saltandone alcuni e riservandosi, se obbligatori, di compilarli successivamente.

In alto a destra si trova l'identificativo del compilatore, il pulsante per l'annullamento della pratica online ed il pulsante per elencare in modo descrittivo i passi visualizzati altrimenti in orizzontale.

CF: BRSGFR64H19F257Z

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici
Dati del/la figlio/a

1 di 3

Elenco Passi

Numero	Descrizione	Tipo
1	Dati del/la figlio/a	Raccolta Dati
2	Scuola frequentata	Raccolta Dati
3	Scelta dei servizi	Raccolta Dati

1 to 3 of 3 rows 10 per pagina

Tipo passo: Raccolta Dati Passi obbligatori completati: 0 di 3

Cognome *
Nome: *
Data di nascita
Sesso: Seleziona una scelta

Nota bene: l'annullamento di una pratica la elimina completamente, con la chiusura del browser o della pagina web o con la pressione su uno dei pulsanti laterali o "Home di Portal", la pratica verrà comunque salvata per i passi fino ad ora completati e ci sarà la possibilità di riprenderla successivamente.

Compilazione dei dati in un passo

Ogni passo può richiedere un serie di dati in formati differenti: descrittivi, date, tendine con scelte precompilate, spunte, ecc..

I dati la cui compilazione è obbligatoria sono evidenziati da un asterisco (*).

Tipo passo: Raccolta Dati Passi obbligatori completati: 0 di 3

Cognome * COGNOME
Nome * NOME
Data di nascita 19/06/2010
Sesso: Maschio
Codice Fiscale
Rapporto del richiedente con l'iscritto *
Seleziona una scelta
Padre
Madre
Parente entro 4o grado
Tutore
Conferma Dati

Inserisci i dati anagrafici dell'iscrittore

Caricamento di un allegato

Il caricamento di un allegato, come nell'esempio che segue, può essere richiesto per l'invio di documentazione quali ricevute di pagamento, certificati, attestazioni, ecc..

Per facilitare la digitalizzazione di un documento spesso è ammesso il formato jpg, cioè quello con cui vengono solitamente salvate le foto fatte con uno smartphone.

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici
Servizio Scuolabus: ricevuta di versamento dell'acconto di 30 Euro

CF: BRSGFR64H19F257Z

5 di 9

Tipo passo: Upload

Upload di file solo con le seguenti estensioni: pdf jpg

Allega Documento

Scegli file

Nessun file selezionato

Invia File

Per accedere al Servizio Scuolabus è necessario versare un acconto di 30 euro e

Legenda Passo: ■ Obbligatorio ■ Eseguito ■ Domanda ■ Facoltativo ■ Invio Mail

Nome file: Tutti i file

Apri

Nota bene: i formati ammessi per l'allegato da caricare sono indicati in arancione (es. pdf, jpg).

Controlli sui dati inseriti

La conferma di ogni passo attiva gli opportuni controlli sulla validità dei dati inseriti e propone l'eventuale segnalazione di errori nella compilazione.

Le informazioni la cui compilazione è obbligatoria sono indicate da un asterisco (*).

The screenshot shows the 'Raccolta dati' (Data Collection) step of the 'Iscrizione ai Servizi Scolastici' process. The interface includes a progress bar with steps 1 through 6, where step 4 is currently active. A modal window titled 'Raccolta dati' is open, displaying a warning: 'Attenzione i seguenti campi sono obbligatori:' (Attention the following fields are mandatory:). The fields listed are 'Numero di telefono mobile del richiedente' and 'Dare il consenso all'utilizzo del cellulare per eventuali comunicazioni'. The main form area contains input fields for these fields, along with a 'Conferma Dati' button. The top right corner shows the CF number 'BRS6FR64H19F257Z' and an 'Annulla Richiesta' button. The bottom left corner has a legend for the step types: Obbligatorio (red), Eseguito (green), Domanda (blue), Facoltativo (yellow), and Invio Mail (dark blue).

Inoltro della richiesta

La conferma della richiesta e l'inoltro della pratica al Servizio Comunale avviene tramite il form seguente, in cui compaiono eventuali segnalazioni relative a passi obbligatori che non si sono compilati completamente.

The screenshot shows the 'Conferma Richiesta e Invio Mail' (Confirm Request and Send Mail) step of the 'Iscrizione ai Servizi Scolastici' process. The progress bar shows steps 3 through 9, with step 9 being the current step. A red oval highlights a message: 'Impossibile inviare la Mail. Completare tutti i passi obbligatori' (Impossible to send the Mail. Complete all mandatory steps). Another red oval highlights the status 'Passi obbligatori completati: 2 di 7' (Mandatory steps completed: 2 of 7). The main form area contains a large text box for 'Conferma Richiesta e Invio Mail'. The top right corner shows the CF number 'BRS6FR64H19F257Z' and an 'Annulla Richiesta' button. The bottom left corner has a legend for the step types: Obbligatorio (red), Eseguito (green), Domanda (blue), Facoltativo (yellow), and Invio Mail (dark blue).

L'inoltro della pratica viene segnalato da una pagina finale che certifica l'invio al Servizio Comunale.

Nota bene: Per alcune pratiche è previsto anche l'invio di una e-mail di segnalazione della corretta ricezione della pratica e la redazione di un documento (pdf) con il riepilogo delle informazioni inserite.